



Vabilo na izobraževanje

## POSVET O PRISTOJNOSTIH IN DELOVANJU OBČINSKEGA SVETA

**ki bo potekal v LJUBLJANI in MARIBORU:**

**1. dne 14.02.2023, s pričetkom ob 10:00 v NUK - dislocirana enota knjižnice, Leskoškova cesta 12, 1000 Ljubljana (neposredna bližina trgovskega središča BTC);**

**2. dne 16.02.2023, s pričetkom ob 10:00 uri v Hotelu Habakuk, Pohorska ulica 59, 2000 Maribor.**

### Program izobraževanja

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini, ki s sprejemom svojih aktov omogoča izvajanje pristojnosti, ki jih ima občina. Občinski svet samostojno izvršuje svoje številne pristojnosti, hkrati pa sodeluje z drugimi organi občine, predvsem pa tudi z županom in občinsko upravo.

**Izobraževanje bo razdeljeno na tri tematske sklope ter bo podkrepljeno s praktičnimi navodili in primeri iz prakse.**

### Komu je izobraževanje namenjeno?

- članom občinskega sveta,
- županu, podžupanom,
- direktorjem občinskih uprav,
- članom delovnih teles občinskega sveta (odbori, komisije),
- predsednikom svetov četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti,
- zaposlenim v občinski upravi, katerih naloge so povezane z delovanjem občinskega sveta in drugimi organi občine.

### Predavatelji

**Ga. Neža Vodušek**, univerzitetna diplomirana pravnica, ki je vrsto let delala na področju lokalne samouprave, tako v občini kot v državni upravi. Je strokovnjakinja za področje delovanja organov občine.

**G. Kristjan Dolinšek**, univ. dipl. ekon., podsekretar v Direktoratu za proračun, Sektorju za sistem financiranja lokalnih skupnosti, na Ministrstvu za finance. Pred tem je bil 14 let vodja oddelka za finance in proračun na Občini Trbovlje, nato podsekretar v Sektorju za upravljanje s sredstvi EU in vodja Službe Organa upravljanja na Službi Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.

**Mag. Ana Štaudohar**, podsekretarka za proračun in finance v Občini Kočevje z več kot 30 letnimi izkušnjami s področja javnih financ, od tega več kot 21 let na vodstvenih delovnih mestih (proračun, finance in gospodarstvo).

### **KOTIZACIJA IN TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA:**

Kotizacija za udeležbo na izobraževanju znaša 130,00 EUR (v ceno ni vključen DDV). V primeru prijave najmanj dveh udeležencev iz iste občine, priznamo 5 % popusta za oba udeležence, v primeru prijave najmanj treh udeležencev pa 10 % popusta za vse udeležence iz iste občine. Izobraževanje bo trajalo predvidoma do 14:00 ure.



## PROGRAM IZOBRAŽEVANJA

### Izsek iz vsebine:

#### **1. sklop (predavateljica Neža Vodušek)**

Pričel se je nov mandat organov občine: občinskega sveta, župana in nadzornega odbora, kakor tudi delovnih teles občinskega sveta in svetov vaških, krajevnih ter četrtnih skupnosti. V tem sklopu izobraževanja se boste seznanili s:

- temeljnimi predpisi, ki urejajo pristojnost organov občine in njihove naloge,
- sodelovanjem organov občine in izvajanjem medsebojnega nadzora,
- pravicami in dolžnostmi članov sveta ter načinom izvajanja njihove funkcije,
- delom na sejah sveta in sejah delovnih teles: vrste sej, priprava predpisa, prva in druga obravnava, posebni postopki,...

Ker pri svojem delu poslovnik občinskega sveta uporabljajo tudi člani delovnih teles sveta (komisije in odbori) ter sveti četrtnih, krajevnih in vaških skupnosti, bo poseben del predavanja namenjen tudi temu.

*Sledila bo razprava ter vprašanja in odgovori iz prakse.*

#### **2. sklop (predavatelj Kristjan Dolinšek)**

V tem delu bo podrobneje predstavljen Proračun občine, ter vloga in pristojnost Občinskega sveta, in sicer:

- proračun občine (vrste proračuna, struktura),
- neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna,
- Odlok o proračunu,
- postopek sprejemanja proračuna, rebalansa in zaključnega računa proračuna,
- vloga in pristojnosti Občinskega sveta v proračunskem ciklusu.

*Sledila bo razprava ter vprašanja in odgovori iz prakse.*

#### **3. sklop (predavateljica Ana Štaudohar)**

Predavateljica bo podrobneje predstavila Načrt razvojnih programov – PROJEKTI IN PROGRAMI (INVESTICIJE):

- NRP kot obvezni del proračuna občine in usklajenost s posebnim delom proračuna,
- status in izhodiščna vrednost projektov v NRP,
- finančna konstrukcija projektov v NRP (pomen prikaza virov financiranja),
- spreminjanje projektov v NRP in pristojnost OS,
- investicijska dokumentacija in pristojnost OS,
- letni načrt pridobivanja premoženja občine (načrt pridobivanja premičnega, nepremičnega in finančnega premoženja občine in pristojnost OS).

*Sledila bo razprava ter vprašanja in odgovori iz prakse.*



Prijavnica na izobraževanje

**POSVET O PRISTOJNOSTIH IN DELOVANJU  
OBČINSKEGA SVETA**

**Obkrožite ustrezen termin in lokacijo!**

a) 14.02.2023, Ljubljana

b) 16.02.2023, Maribor

Ime in priimek:

E-pošta:

Telefon:

Ime plačnika:

Naslov plačnika:

ID za DDV:

**Ali želite, da na vaš elektronski naslov tudi v prihodnje pošiljamo vabila na izobraževanja?**

**DA / NE**

*Vaše osebne podatke bo Intelektum Maribor hranil do preklica, in sicer toliko časa, kot je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega jih zbira in obdeluje. Predmetno soglasje lahko kadarkoli prekličete, kar pa ne bo vplivalo na zakonitost obdelave, ki se je izvajala do preklica. Intelektum Maribor bo osebne podatke hranil in varoval tako, da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Hkrati se zavezuje, da osebnih podatkov ne bo posredoval tretji osebi brez pisne privolitve posameznika razen pogodbenim obdelovalcem, ki za Intelektum Maribor izvajajo naloge skladno s pogodbo o obdelavi osebnih podatkov. Pravico imate, da od Intelektuma Maribor kadarkoli zahtevate popravke, dopolnitev, izbris, omejitev obdelave, prenosa vaših osebnih podatkov in ugovora, vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju.*

**KOTIZACIJA IN PRIJAVA:**

Kotizacija za udeležbo na izobraževanju znaša 130,00 EUR (v ceno ni vključen DDV). V primeru prijave najmanj dveh udeležencev iz iste občine, priznamo 5 % popusta za oba udeležence, v primeru prijave najmanj treh udeležencev pa 10 % popusta za vse udeležence iz iste občine. Prijavnico nam pošljete na elektronski naslov [izobrazevanja@intelektum.eu](mailto:izobrazevanja@intelektum.eu), ali po pošti na naslov: Intelektum Maribor, Zagrebška cesta 44, 2000 Maribor. Pisne odjave upoštevamo 2 delovna dneva pred izvedbo. V primeru nepravočasne odjave oziroma neudeležbe brez odjave zaračunamo 100% celotne kotizacije. Kotizacijo pravne osebe poravnajo po izobraževanju na podlagi izdanega računa. Rok plačila za proračunske uporabnike je 30 dni po prejemu e-računa. Fizične osebe poravnajo kotizacijo pred izobraževanjem na podlagi predračuna.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe: